



施設概要

*2021年4月1日から、2022年3月31日まで

2021.04.01Ver

 **GLOBAL HEARTS**

株式会社グローバル・ハーツ

〒150-0043東京都渋谷区道玄坂2-10-12 新大宗ビル4号館 B1F

TEL 03-6415-6231 FAX 03-6415-6234

- ◇正式名称 Contact(コンタクト)

- ◇所在地 〒150-0043東京都渋谷区道玄坂2-10-12新大宗ビル4号館 B2F

- ◇TEL 03-6427-8107

- ◇最寄り駅 渋谷駅・神泉駅

- ◇WEB HP <http://www.contacttokyo.com/>
 Twitter <https://twitter.com/ContactTokyo/>
 Facebook <https://www.facebook.com/contacttokyo/>
 Instagram <https://www.instagram.com/contacttokyo/>

レンタル及びイベントご使用希望の方は、下記までお問い合わせください。

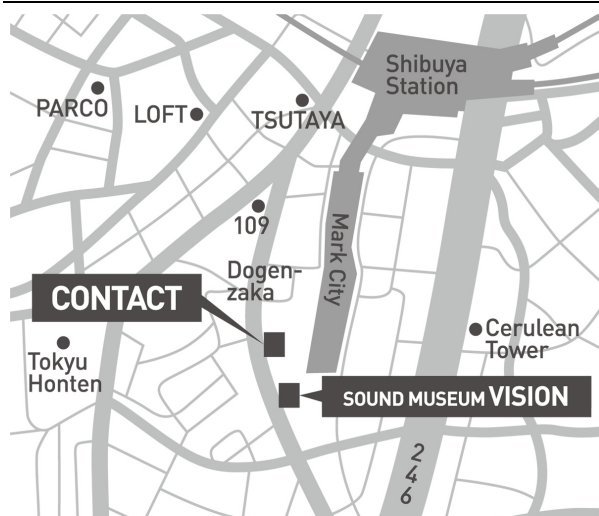
問合せ

株式会社グローバル・ハーツ(平日11:00～20:00) TEL: 03-6415-6231
Contact (TEL: 03-6427-8107)
info@contacttokyo.com

運営会社

株式会社グローバル・ハーツ
〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-10-12 新大宗ビル4号館 B1F
TEL 03-6415-6231 FAX 03-6415-6234 (平日11:00～20:00)

アクセスマップ



建築使用		面積	床
◇Contact	営業面積	96㎡	
	客席	76.51㎡	Pタイルフローリング
◇FOYER1	営業面積	58㎡	
	客席	58㎡	
◇FOYER2	営業面積	33㎡	
	客席	33㎡	
◇STUDIO X	営業面積	189㎡	
	客席	189㎡	Pタイルフローリング

サービス施設		使用
	トイレ	(男小5大1・女5)
	共用トイレ	(男女兼用2)
	コインロッカー	(255個)

申し込み及び手続き

- 1 お申し込みは1年前から受け付けます。
- 2 お申し込みの際は催事内容、目的をお示し下さい。内容確認の上、仮押さえさせていただきます。内容確認の内容は公演内容、また下記の使用の制限の項目を確認させていただきます。
- 3 ご予約申し込み頂いたスケジュールは原則的に2週間の期間の押さえとなります
* 仮予約期間が60日を越えて返却した場合、キャンセル代が発生します。
- 4 【契約成立までの手続きについて】
弊社規定の使用申込書または契約書に必要な事項をご記入、ご捺印の上、ご郵送ください。
申込書、契約書が受理された時点で指定口座へ予約金(会場費の50%)をお振込ください。
振込手数料は振込者負担となります。予約金振込の確認をもって契約成立となります。
- 5 公演10日前までに残金を指定口座へ振込ください。
また当日発生した時間外延長料、オプション追加等の費用は催事終了までのお支払いとなります。
* 各日程までに入金を確認されない場合、キャンセルとさせていただきます。
- 6 使用の権利を譲渡、転貸する事は不可とします。
- 7 納めて頂いた使用料は、特別な事情(天災、クーデター等)により利用する事が出来ないと認めた場合以外は、お返しできません。

使用料金に関して

- 1 使用料には基本音響設備、基本照明設備が含まれます。
- 2 来場するお客様に入場料1ドリンク代(650円)を別途申し受けます。
- 3 使用時間は契約時に確定していただきます。
- 4 使用時間は搬入から搬出までの全ての時間を含みます。
- 5 延長使用の場合は事前に会場担当者の承認を得た場合に限りです。
- 6 1日2回公演以上の場合には契約時に別途ご相談ください。
- 7 物販の販売(フードを含む。ドリンク販売、クロークは禁止。)は別途所定の手数料10%が発生します。
- 8 音響、照明等の技術人員の人数に関しては内容を元に決定させていただきます。
* 音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日2週間以内の際、キャンセルできません。

使用の制限

下記の場合、使用契約を取消し、または会場使用中止させていただきます。

- 1 公序良俗に反する恐れがあると判断される場合。
- 2 会場の承認無しに使用目的、内容等を変更した場合。
- 3 使用規定に基づく指示に従わなかった場合。
- 4 関係官庁より中止命令が出された場合。
- 5 使用権利の譲渡及び転貸。
- 6 建物や付帯設備等を破損する恐れがあると判断される場合。
- 7 その他、管理運営上支障、あるいは不相当と認められる場合。
- 8 Contactのイメージを著しく損なう場合。
* 会場は催事の中止に伴う一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。

キャンセルについて

ご契約成立後のキャンセルに関しましては予約金の返金はありません。

また、ご使用日より80日以内のキャンセルは基本使用料の50%、60日以内でのキャンセルは基本使用料の70%、

30日以内のキャンセルは基本会場使用料100%をお支払いください。

* 仮予約期間が60日を越えて返却した場合、キャンセル代基本会場使用料50%が発生いたします。

* 各入金後に上記使用の制限、次項のその他注意事項の違反が発覚した場合、返金は一切できないものとします。

* 音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日2週間以内の際、キャンセルできません。

その他注意事項

ご使用者(以下、申し込み者の他、催事の関係者全てを含みます。)は、以下の事項を遵守してください。

- 1 ご使用期間中、責任者は必ず会場に常駐してください。
- 2 所定の場所以外での喫煙、飲食はご遠慮願います。
- 3 搬入物の搬入、搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。
申請のない搬入・搬出時のビルエレベーター使用、ビルまたは会場の各出入り口の使用、共有部駐車利用はお断りいたします。
- 4 申請、許可のないビル共有部分または会場の装飾はできません。
- 5 館内各種消防用設備等の機能を損する行為は一切厳禁とします。
- 6 付帯設備等のご使用は、各担当者の指示に従い、終了後は所定の位置にお戻しください。
- 7 ご使用中は会場、その他建物、付帯設備、備品等を破損、紛失した場合は修理期間、代替機材を含めた全実費を申し受けます。
- 8 ご使用後は、ご使用者において清掃し、ゴミを所定の場所に集めて下さい。
尚、会場に取扱いのない商品や物品のゴミ、粗大ゴミに関しては、お持ち帰りください。
* 上記ビルと館内、またビル共有部の取り決めは確実に遵守ください。守られない場合、公演・催事は即時中止とさせていただきます。
- 9 会場側の承認を得ずに物品の販売、配布物、宣伝、撮影、録音、寄付等はできません。事前に担当者とお打ち合わせください。
- 10 使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉、避難経路を確認し、非常事態に備えてください。
- 11 入場者受付、人員整理、警備、誘導、会場整理、会場内での盗難・紛失、事故防止、
また近隣苦情対策はご使用者の責任において対処してください。
- 12 会場使用に伴う館内での人身事故及び盗難、破損に関しましては会場は一切責任を負いません。
- 13 その他、ご使用に関しては各担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。
- 14 未成年者への酒・たばこの提供はお断りいたします。催事にて主催者が責任持って身分証確認を行ってください。
- 15 違法行為、また違法・合法に関わらず、医療目的以外の薬物使用、薬物の売買、譲渡を行うことを禁止します。
* 14の行為を主催者、お客様を含め、会場内で見つけた場合、警察に通報の上、公演・催事は即時中止とさせていただきます。

使用規定②

撮影、録音する場合

会場内での撮影、録音をする場合は、使用目的により別途、収録料、販売手数料を申し受けます。

映像収録に関して

- 1 オフィシャル(プロダクション)資料、放送局使用、メーカー資料を目的とした撮影をする場合、曲数に問わずカメラの台数が3台以上になる場合、収録料として¥22,000(税込)一律かかります。
- 2 収録された映像を曲数問わず販売する場合、販売手数料として別途¥55,000(税込)一律かかります。(会場名使用可)
- 3 会場名の使用についてはContactの規則に則って行っていただきます。
会場名の使用方法においては、別途費用がかかる事がありますので、事前に会場担当者をご相談ください。

音声収録に関して

- 1 収録された音源を曲数問わず販売する場合、収録料・販売手数料として¥55,000(税込)一律かかります。
- 2 カメラ台数、収録ブース等の位置は会場、主催者側との協議の上、決めさせていただきます。
上記以外の使用目的に関しては会場担当者との協議の上、相談となります。

物品の販売、宣伝、撮影等について

会場側の承認を得ずに物品の販売、配布、宣伝、撮影、録音等はできません。
物品の販売はフードを含みます。ドリンク販売、クロークは禁止となります。
事前に会場担当者とお打ち合わせください。

物販手数料

物販手数料は10%頂きます。また、所定の位置にて行っていただきます。
使用者が責任を持って販売を行ってください。手数料は当日退館時までにお支払ください。

公演協賛スポンサーについての注意事項

スポンサー等協賛が付く場合、必ず事前に担当者と相談ください。
会場契約オフィシャルスポンサーがある為、内容次第でお断りする場合がございます。
* サンプリング、ポスター、看板提示、垂れ幕、バナー、展示、アナウンス、配布物、その他の展開等については、担当者にご相談ください。

ご使用前の打ち合わせ

ご使用日の2週間前までに必ず、公演内容、スケジュール、音響、照明、設営、撤去、消防、警備について会場担当者と詳細に打ち合わせください。

料金表①



■基本会場使用料		*料金は全て税抜表記となります。		
区分	使用エリア	使用時間	料金	備考
平日	D① Contact	11:00～22:00(11h)	¥385,000～(税込)	ホワイエ1,2使用含む
	D② Studio X	11:00～22:00(11h)	¥165,000～(税込)	オペレーション人件費含まず
	D③ Contact & Studio X	11:00～22:00(11h)	¥550,000～(税込)	全館使用
金・祝前日	D① Contact	11:00～22:00(11h)	¥440,000～(税込)	ホワイエ1,2使用含む
	D② Studio X	11:00～22:00(11h)	¥220,000～(税込)	オペレーション人件費含まず
	D③ Contact & Studio X	11:00～22:00(11h)	¥660,000～(税込)	全館使用
土・日・祝日	D① Contact	11:00～22:00(11h)	¥495,000～(税込)	ホワイエ1,2使用含む
	D② Studio X	11:00～22:00(11h)	¥275,000～(税込)	オペレーション人件費含まず
	D③ Contact & Studio X	11:00～22:00(11h)	¥770,000～(税込)	全館使用
平日・日・祝日	D① Contact	22:00～6:00(8h)	¥550,000～(税込)	ホワイエ1,2使用含む
	D② Studio X	22:00～6:00(8h)	¥220,000～(税込)	オペレーション人件費含まず
	D③ Contact & Studio X	22:00～6:00(8h)	¥770,000～(税込)	全館使用
金・土・祝前日	D① Contact&Studio X	22:00～6:00(8h)	¥1,540,000～(税込)	全館使用

*上記の金額に基本付帯設備(別紙参照)及び、オペレーション人件費を含みます。
 *Studio Xのみの使用の場合はオペレーション人件費含まず。
 *繁忙期特別料金設定・対象期間10月22日～31日、12月20日～30日に関して会場使用料金が上記表示金額の20%増となります。
 *上記時間外でのご使用は担当者にご相談下さい。

時間外延長料金(6:00～22:00)			
区分	使用時間	使用エリア	料金
昼帯	1時間	Contact	¥44,000～(税込)
	1時間	Studio X	¥22,000～(税込)
	1時間	Contact&Studio X	¥66,000～(税込)
深夜時間外延長料金(22:00～6:00)			
区分	使用時間	使用エリア	料金
平日・日・祝日	1時間	Contact	¥66,000～(税込)
平日・日・祝日	1時間	Studio X	¥33,000～(税込)
平日・日・祝日	1時間	Contact&Studio X	¥99,000～(税込)
金・土・祝前日	1時間	Contact&Studio X	¥154,000～(税込)

■技術人件費				
区分	区分	単位	料金	特記事項
◇音響	メインオペレーター	11:00～22:00(11h)	¥38,500(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
		22:00～6:00(8h)	¥38,500(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
	サブオペレーター	11:00～22:00(11h)	¥22,000(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
		22:00～6:00(8h)	¥22,000(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
◇照明	メインオペレーター	11:00～22:00(11h)	¥38,500(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
		22:00～6:00(8h)	¥38,500(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
	サブオペレーター	11:00～22:00(11h)	¥22,000(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍
		22:00～6:00(8h)	¥22,000(税込)	1日2公演及び実働9時間以上は1.5倍

<音響管理に関して>
 *仕込み・バラシは乗り込みの方をお願いしております。お手伝いはいたしますがすべてこちらで用意するものではありません。
 *FOH 卓の裏のバッチのみ、こちらで行います。
 *その他の機材は基本的に全て乗込の方に現状復帰していただくようお願いいたします。
 *転換に関しては全て乗り込みの方に行っていただきます。こちらでお手伝いはいたしません。Monitor PA を発注いただいた場合はその限りではありません。
 *管理のみの場合、本番時は事務所にて待機し非常時のみ電話対応をさせていただきます。

■オペレーション人件費		*基本オペレーション人件費に追加の場合		
区分	区分	単位	料金	特記事項
◇スタッフ	全日勤務(11:00～22:00)	1時間	¥1,650(税込)	22:00以降に関しては要相談
	夜間勤務(22:00～6:00)	1時間	¥2,200(税込)	6:00以降に関しては要相談
	セキュリティー	1時間	¥3,300(税込)	

*上記音響、照明、スタッフ全て23時以降帰宅の場合、別途交通費1名につき3000円いただきます。

■その他諸費

◇チケット販売	区分	単位	料金
プレイガイド	販売手数料	1枚	販売価格の10%
	チケット用紙代	1枚	¥12(税込)
	事務手数料	1公演	¥8,800(税込)
*取扱プレイガイド: e+, LAWSONチケット、チケットぴあ、clubberia、iFLYER、Resident Advisor			
*事務手数料および郵送代等の実費は、お支払いから相殺させていただきます。			
*お支払いはチケット売上の弊社への入金確認後、土日祝日を除く7営業日後となります。			
*公演概要を頂いてからコード取得まで1週間、発売まで2週間いただきます。			
◇物販手数料	区分	単位	料金
	販売手数料		売上金額の10%
◇録画、録音	区分	単位	料金
*収録、録音の使用用途、商品化に関しては使用規約をご確認ください。			
◇その他	区分	単位	料金
	コピー代	1枚	¥22(税込)
	リストバンド(ロゴ入り)	1枚	¥33(税込)

■ご契約成立後のキャンセル料

使用日の80日以内	基本使用料の半額
使用日の60日以内	基本会場使用料の70%
使用日の30日以内	基本会場使用料全額
* 仮予約期間が60日を越えて返却した場合、キャンセル代基本会場使用料50%が発生いたします。	
* 音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日2週間以内の際、キャンセルできません。	

1日2回公演について

下記の注意事項を踏まえ、公演概要決定前に会場担当者と必ず打合せてください。

- * 1部と2部のインターバルは1部客出し終了より、1.5時間空けてください。
- * 音響・照明人員の手配は通常料金の1.5倍となります。
- * 物販先行販売について1部と2部の間の実施はご遠慮ください。

物販先行販売について

物販先行販売を行う場合、公演の2週間前までに、必ず事前連絡をし、打ち合わせてください。
尚、販売場所、時間、整列などは、会場担当者の指示に従って、責任を持って行ってください。

仕込時間について

ステージ制作につきましては、下記の通りの仕込時間をいただいております。

* 音響・照明入時間より1.5時間

* 音響・照明の仕込終了後1.5時間

入時間より3時間後よりリハーサル・サウンドチェック開始の形でタイムテーブルを作成願います。

* 尚、公演内容、機材の仕込内容によって時間が前後する可能性がありますので、随時、会場担当者と打合せてください。

音響・照明人員の乗込に関して

音響・照明人員乗込の場合、会場は音響・照明各1名、立会管理のみとなります。
仕込、バラシは乗込の方をお願いしており、機材は基本的に全て乗込の方が原状復帰、
転換に関しては、全て乗込の方に行っていただきます。

仕込、リハーサル、ステージ転換などが必要な場合、
内容確認の上、人数確認させていただき、人員手配もできますのでご相談ください。